

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Henting, transport og behandling av bioavfall

Avfall Sør Husholdning AS

Ansvarlig anskaffer: Trond Arild Johansen (taj@avfallsor.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kontrakt henting, transport og behandling av bioavfall
Type:	Tjenester
Beskrivelse:	Kontraktsvilkår som regulerer avtalen for henting, transport og behandling av bioavfall fra Avfall Sør Husholdning AS

Oppdragsgiver

Avfall Sør Husholdning AS er en del av Avfall Sør konsern som eies 100% av kommunene Kristiansand og Vennesla i Agder. Selskapet leverer avfalls- og renovasjonstjenester til alle innbyggerne i eierkommunene og betjener ca. 55.500 boenheter med dunk-renovasjon, 5.000 boenheter med nedgravde løsninger og 3.700 hytte-abonnenter. I tillegg drifter selskapet tre gjenvinningsstasjoner, og et stort avfallsanlegg på Støleheia med ulike behandlingsaktiviteter som blant annet sortering, kompostering, flishugging og deponering. Det er Avfall Sør Husholdning AS som er oppdragsgiver for denne konkurransen. Les mer om Avfall Sør på: www.avfallsor.no

Bakgrunn

Avfall Sør Husholdning AS samler i dag inn mat- og bioavfall fra husholdningene i eierkommunene. Avfallet transporteres til Støleheia, hvor det komposteres i eget anlegg. Den ferdige komposten videreføres til jordprodukter som omsettes til ulike bruksformål.

Fra 1. september overtar ny leverandør innsamlingen av husholdningsavfallet på vegne av oppdragsgiver. I den forbindelse gjennomføres en omlegging av innsamlingsrutene, og hentehyppigheten for mat- og bioavfall endres fra ukentlig til innsamling annenhver uke.

Endringen er en del av Avfall Sørs arbeid med å øke utsorteringen av mat- og bioavfall. Analyser viser at det fortsatt finnes betydelige mengder matavfall i restavfallet, og målet er å flytte en større andel av dette over til bioavfallsordningen. Samtidig utgjør hage- og parkavfall en vesentlig del av den totale bioavfallsmengden. I 2025 utgjorde denne fraksjonen om lag 20 prosent av den samlede tonnasjen.

Avfall Sør håndterer også kommunalt næringsavfall på vegne av eierkommunene. Denne avfallsstrømmen har i hovedsak tilsvarende sammensetning og kvalitet som bioavfall fra husholdningene, men inneholder normalt en lavere andel hage- og parkavfall.

Den nye gjødselvereforskriften, som trådte i kraft i 2025, stiller skjerpede krav til virksomheter som produserer gjødselvarer av organisk opphav. Blant annet er kravene til kvalitetssikring, dokumentasjon, sporbarhet, internkontroll og produktansvar styrket. Oppfyllelse av disse kravene ville kreve betydelige investeringer i infrastruktur, prosessanlegg, kvalitetssystemer og videre utvikling av komposteringsanlegget.

Etter en samlet vurdering av investeringsbehov, driftsøkonomi, regelverkskrav og fremtidige behandlingsløsninger har Avfall Sør Husholdning AS derfor besluttet å utvikle egen kompostering av bioavfall. I stedet vil innsamling, transport og behandling av bioavfallet konkurranseutsettes, slik at avfallet kan behandles ved et eksternt anlegg med nødvendig kapasitet og kompetanse til å oppfylle gjeldende krav.

Denne løsningen vurderes som den mest kostnadseffektive og robuste på lang sikt, samtidig som den sikrer at bioavfallet behandles i samsvar med gjeldende regelverk og kan utnyttes som en verdifull sirkulær ressurs.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdragsgiver har behov for en robust og miljømessig forsvarlig løsning for håndtering av bioavfall (mat- og hage/park), fra husholdninger og næringskunder. Anskaffelsen skal sikre kontinuitet i mottak, transport og behandling av avfallet, samt bidra til at avfallet utnyttes som en ressurs gjennom materialgjenvinning og/eller energigjenvinning.

Formålet med anskaffelsen er å etablere en avtale med en leverandør som kan ivareta hele verdikjeden fra henting ved oppdragsgivers avfallsanlegg på Støleheia, til endelig behandling. Løsningen skal understøtte oppdragsgivers arbeid med bærekraftig avfallshåndtering i regionen rundt Kristiansand og bidra til forutsigbar drift i kontraktperioden.

Anskaffelsen er særlig viktig for å sikre tilstrekkelig behandlingskapasitet, stabil logistikk og en løsning som oppfyller gjeldende miljøkrav samt krav til forsvarlig håndtering av bioavfallet.

I tillegg kan det bli aktuelt at oppdragsgiver vil ta i mot og behandle bioavfall fra både husholdninger og næringskunder på vegne av andre kommuner i regionen rundt oss. Disse volumene vil da kunne tilflyte denne avtalen, og er hensyntatt i konkurransens verdibegrensninger.

Kontrakten skal ha en varighet på 1 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 1 år av gangen i inntil 3 år, slik at maksimal samlet kontraktperiode blir 4 år.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kjøper

Avfall Sør Husholdning AS

Org.nr: 995646137

Kjøita 18, 4630, Kristiansand S

E-post: post@avfallsor.no

Telefon: 38177070

Kontaktperson

Trond Arild Johansen

E-post: taj@avfallsor.no

Telefon: +47 99701166

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Kjøita 18, Kristiansand S, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	60 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	100 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 90510000 - Avfallshåndtering (Hoved)
- 90512000 - Transport av avfall
- 90514000 - Sjøppelgjenvinningstjenester
- 90500000 - Avfallstjenester

Varighet:

Oppstart:	1. oktober 2026
Slutt:	1. oktober 2027
Varighet:	1 år
Opsjoner:	1 + 1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (1+1+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	17. august 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	24. august 2026, 12:00
Tildeling:	4. september 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	100 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon

- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Skyldig i feilaktig fremstilling eller tilbakeholdelse av informasjon

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Innkrevning av skatteattest er påbudt for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. mva. (FOA § 7-2, norske leverandører). Kravet kan ivaretas med et kvalifikasjonskrav verifisert via eBevis.	

2	Økonomisk kapasitet Filopplasting tillatt
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumenteres ved kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. (Se oversikt over godkjente firma hos www.datatilsynet.no)	
3	Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag Filopplasting tillatt
Redegjørelse for inntil 3 relevante oppdrag siste 3 år. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av oppdrag, oppdragsgiver, tidspunkt, verdi, navn og kontaktdata på kontaktperson. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.	
4	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere Filopplasting tillatt
Dersom leverandøren planlegger å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal tilbudet inneholde en signert forpliktelseserklæring om tilgjengelig kapasitet fra eventuell(e) underleverandør(er), og underleverandøren(e) skal levere ESPD-skjema.	
5	Kvalitetssikringssystem Filopplasting tillatt
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres under kontrakten. Dokumenteres med enten: a) Kopi av systemsertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan for ISO, eller tilsvarende, eller b) Beskrive og dokumentere at leverandøren har et tilsvarende system for kvalitetsstyring. Det er leverandørens ansvar å dokumentere at annen sertifisering eller kvalitetssystemet er tilsvarende.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningss metode:

Relativ lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / (p_{\max} - p_{\min}))$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris, $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Dyreste tilbud får 0 poeng.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	70%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.

Kravspesifikasjon:**1. Generelt om oppdraget**

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal hente bioavfallet fra omlastingspunktet på Støleheia og sørge for transport til endelig behandlingsanlegg. Kravet omfatter hele logistikkjeden fra omlastingspunktet på Støleheia til godkjent behandlingsanlegg for den tilbudte løsningen. Oppdragsgiver laster avfallet i egnede containere, og leverandøren overtar ansvaret etter at containerne er lastet opp på leverandørens transportutstyr.	Må-krav
1.2	Leverandøren skal oppgi fast kontraktsansvarlig kontaktperson og stedfortreder med navn, funksjon og kontaktinformasjon. Begge skal være tilgjengelige i oppdragsgivers ordinære åpningstid, og henvendelser skal besvares senest neste arbeidsdag. Leverandøren skal beskrive kontaktordningen og oppgi navn, funksjon, telefonnummer og e-post for kontaktperson og stedfortreder. Beskrivelsen skal også angi hvordan kravet til tilgjengelighet og svartid oppfylles i kontraktsperioden.	Må-krav
1.3	Leverandøren skal ha skriftlige prosedyrer for henting fra Støleheia, herunder tilgjengelig tilsterkkelig reservecontainere, alternativ transportkapasitet og beredskap som kan settes i verk innen 24 timer ved driftsavbrudd. Leverandøren skal beskrive containerløsning, reserveutstyr, alternativ transportkapasitet og beredskapsrutine med bekreftet responstid på maksimalt 24 timer. Beskrivelsen kan gis i svaret eller dokumenteres med vedlegg.	Må-krav
1.4	Leverandøren skal oppgi navn og lokasjon for hovedbehandlingsanlegg som skal benyttes for avfallet. Oppgi behandlingsanlegg og geografisk lokasjon for den planlagte hovedløsningen som tilbys. Dersom flere anlegg skal benyttes, oppgi hovedanlegg først.	Må-krav
1.5	Leverandøren skal ha reserveløsninger for mottak av kontraktsavfallet, dersom hovedanlegget er midlertidig utilgjengelig / ute av drift.	Må-krav

	Beskrivelse av beredskaps- og reserveløsninger som er tenkt iverksatt ved evt. driftsstans eller utilgjengelighet ved hovedanlegget. Reserveløsningen må ha god nok kapasitet til at henting og transport kan utføres i tråd med kontrakten.	
1.6	Hovedanlegg og eventuelle reserveløsninger som skal benyttes til mottak og sluttbehandling av avfallet, skal ha gyldige driftstillatelser for den tilbudte behandlingen. Leverandøren skal bekrefte at alle tilbudte anlegg har gyldige driftstillatelser fra relevant myndighet. Dokumentasjon på tillatelsene kan legges ved.	Må-krav
1.7	Leverandøren skal fakturere og rapportere i henhold til oppdragsgivers krav som fremgår av konkurransegrunnlaget og kontrakten. Leverandøren skal bekrefte at fakturering og rapportering vil skje i samsvar med de krav og frister som er fastsatt av oppdragsgiver. Kravet anses oppfylt ved å svare ja.	Må-krav
1.8	Leverandøren skal levere alle ytelser og aktiviteter som er nødvendige for å oppfylle kontraktens formål og spesifikasjoner. Ved å svare ja bekrefter leverandøren fullt ansvar for en helhetlig levering i samsvar med kontrakten. Dette omfatter også forhold som var reelle og registrerbare før tilbudsfristen, og som leverandøren burde ha avdekket.	Må-krav

2. Om bioavfallet

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal legge til grunn at bioavfallet består av matavfall og hageavfall, og akseptere variasjoner i sammensetningen. Andelen hageavfall varierer betydelig med sesong og kundetype. Undersøkelser indikerer at hageavfall utgjør om lag 20 % av årsmengden, men faktisk andel kan avvike vesentlig fra dette estimatet.	Må-krav
2.2	Leverandøren skal akseptere at bioavfallet kan inneholde plast og andre forurensninger, og at tilbudt løsning skal kunne håndtere dette. Bioavfallet samles inn i bioposer. Tidsavgrensede plukkanalyser for 2025 viser om lag 4,6 % feilsortering fra husholdninger, hvorav ca. 0,8 % plast, og om lag 10 % feilsortering fra næringsavfall, hvorav ca. 9 % plast.	Må-krav
2.3	Estimerte mengder I 2025 håndterte Støleheia om lag 8 500 tonn bioavfall fra husholdninger og 3 000 tonn matavfall fra næringskunder. Oppdragsgiver innfører i løpet av 2026 og 2027 flere ulike tiltak som er forventet å øke mengden bioavfall.	Må-krav

	Leverandøren skal legge til grunn en estimert mengde på ca. 12 500 tonn per år.	
2.4	Kontraktskrav til mengder Leverandør må akseptere at 12.500 tonn bioavfall er et estimat som vil kunne variere, og derfor ta høyde for at mengdene kan variere betydelig år - til år. Leverandøren forplikter seg til å kunne transportere og behandle inntil 15.000 tonn bioavfall pr år. Endringer i årlig tonnasje gir ikke rett til endring av enhet-sprisene.	Må-krav

3. Lasting, henting og transport

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren skal hente bioavfallet på Støleheia avfallsanlegg i åpningstiden Leverandøren skal hente bioavfallet på oppdragsgivers omlastningssted på Støleveggen 22, 4715 Øvrebø i tidsrommet 0800-1500 mandag - fredag. Det kan være avvikende tidspunkter rundt høytider og bevegelige helligdager, og leverandøren må selv holde seg orientert om dette.	Må-krav
3.2	Rutine for lasting av bioavfallet Oppdragsgiver omlaster bioavfallet til egnet transportutstyr som leverandøren stiller til disposisjon. Transportutstyret skal være væsketett, dimensjonert for avfallstypen og utformet slik at lekkasje, søl og lukt begrenses. Før transport skal utstyret være forsvarlig lukket eller tildekket slik at avfallet er sikret mot nedbør, avblåsning søl eller annen forurensning under transport.	Må-krav
3.3	Krav til containere Det skal benyttes væsketette containere/utstyr for transport av avfallet, og leverandøren er ansvarlig for at det alltid er nok utstyr tilgjengelig for å gjennomføre oppdraget. Det stilles følgende krav til containere/utstyr som leverandøren benytter i oppdraget: Containerne/utstyr skal være væsketette. Oppdragsgiver har rett til å avvise containere som ikke tilfredsstillers disse kravene. Walking floor med platinlegg tillates ikke.	Må-krav
3.4	Leverandøren skal hente bioavfall uten særskilt bestilling fra oppdragsgiver og sørge for at bioavfall ikke lagres på Støleheia i mer enn 48 timer. Før helger og offentlige fridager skal alt tilgjengelig bioavfall være hentet innen siste virkedag kl. 15.00. Leverandøren skal bekrefte at kravet oppfylles. Med offentlige fridager menes helligdager og andre dager der anlegget ikke har ordinær drift.	Må-krav
3.5	Responstid ved bestilling av ekstra henting	Må-krav

	I spesielle / avvikende tilfeller kan det oppstå et behov der oppdragsgiver må bestille ekstra henting av avfallet fra Støleheia. Ved bestilling av henting / varsel fra oppdragsgiver skal henting utføres så raskt som mulig, uten ugrunnet opphold, og senest 24 timer etter varsel fra oppdragsgiver er sendt.	
3.6	Personalet på kjøretøyet skal ved første gangs oppmøte be om en orientering og gjennomgang av sikkerhetsrutinene som gjelder for anlegget, og skal ha med seg verneutstyr, minimum vernesko og refleksvest. Det er et krav til opplæring av transportør ved anlegget, og transportøren skal på forespørsel også levere samsvarserklæring iht. HMS/internkontroll.	Må-krav
3.7	Personell som laster, henter eller transporterer kontraktsavfallet skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Leverandøren skal bekrefte at alt personell som utfører denne delen av oppdraget oppfyller språkkravet. Oppdragsgiver kan avvise personell fra anlegget dersom kravet ikke er oppfylt.	Må-krav
3.8	Transportør og transportutstyr skal være godkjent for transport av våtorganisk avfall (Mattilsynet - kat 3). Leverandør er ansvarlig for at alle nødvendige godkjenninger og tillatelser leverandøren trenger for å kunne utføre kontrakten til enhver tid foreligger. Dette gjelder også ved evt. grensekryssing jf. avtalevilkårene.	Må-krav
3.9	Leverandøren er ansvarlig for at transportløsningen forebygger spill/søl og tilfredsstiller regelverket for transport av denne typen avfall. Det er leverandøren som har risikoen for at oppdraget utføres i henhold til relevant regelverk og med nødvendige godkjenninger på plass. Herunder blant annet vekten pr. lass.	Må-krav
3.10	Om ikke annet er avtalt, skal alle kjøretøy som benyttes til transport av avfall fra oppdragsgivers anlegg, minimum oppfylle utslippskravnivå Euro 6. Leverandøren skal ha oversikt over utslippskravnivå for hvert kjøretøy som benyttes, og oversikten skal kunne fremlegges på forespørsel. Se også tildelingskriteriet «Miljø» i konkurransegrunnlaget.	Må-krav
3.11	Avregning skal skje etter vekt registrert på mottaksanleggets vekt, og transport skal utføres uten overlast. Leverandør skal bekrefte at mottaksanleggets vekt er avregningsgrunnlag. Oppdragsgivers vekt brukes til kontroll, og vesentlige avvik følges opp særskilt mellom partene.	Må-krav

4. Behandling

--	--	--

Nr.	Krav	Type
4.1	Avfallet skal behandles ved godkjent biogassanlegg Det stilles krav om at det våtorganiske avfallet behandles ved et godkjent biogassanlegg, hvor avfallet materialgjenvinnes gjennom anaerob utråtning med formål om produksjon av biogass og biorest. Behandlingsløsningen skal være egnet for den aktuelle avfallsfraksjonen og oppfylle gjeldende krav i lover, forskrifter og myndighetsvedtak. Leverandøren er ansvarlig for at alle nødvendige tillatelser og godkjenninger knyttet til transport, mottak og behandling av våtorganisk avfall til enhver tid er gyldige og opprettholdes gjennom hele kontraktsperioden. Dersom kontrakten omfatter grensekryssende transport av avfall, er det Leverandørens ansvar å innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og samtykker i henhold til gjeldende nasjonalt og internasjonalt regelverk	Må-krav
4.2	Leverandøren er ansvarlig for lovlig sluttbehandling av alt kontraktsavfall, også delmengder som ikke kan gå til energi- eller materialgjenvinning. Tilbudte enhetspriser skal dermed inkludere alle kostnader ved behandling av kontraktsavfallet, inkludert også eventuell forbehandling eller kostnader knyttet til forbrenning eller deponi.	Må-krav
4.3	Leverandøren skal ha et dokumentert system for håndtering av feilsorteringer og sesongvariasjoner i bioavfallet uten økonomiske eller andre konsekvenser for oppdragsgiver. Systemet skal minst omfatte sporbarhet til oppdragsgivers leveranser, registrering av avvik med dato og mengde, billedokumentasjon og rutine for varsling til oppdragsgiver. Leverandøren skal i fritekst beskrive systemet og oppgi hvilke typer feilsortering og variasjoner i sammensetning og mengde som håndteres innenfor ordinær behandling. Leverandør kan legge ved dokumentasjon som dokumentasjon.	Må-krav

5. Rapportering og sporbarhet

Nr.	Krav	Type
5.1	Leverandøren skal kostnadsfritt kunne rapportere mottatte og behandlede mengder avfall per måned. Kravet innebærer at oppdragsgiver kan bestille en fast, månedlig rapportering fra leverandøren som en oversikt over avfallsflyten til kontraktsavfallet i forhold til mengde mottatt, hvilke anlegg som har behandlet avfallet, behandlingsmetode samt ca. andel restavfall.	Må-krav
5.2	Format og tidsfrist for ordinær månedsrapportering til oppdragsgiver. Dersom oppdragsgiver bestiller rapportering som angitt i 5.1, skal denne være oppdragsgiver i hende senest den 12. dag i påfølgende måned. Rapporten	Må-krav

	skal som minimum oversendes som regneark i Excel-format og inneholde de parametre og data leverandøren kan tilby og oppdragsgiver trenger. Dersom leverandør kan levere data på mer sømløse / automatiserte metoder kan dette avtales mellom partene etter avtaleinngåelse.	
5.3	Leverandøren skal kunne dokumentere hvor avfallet er behandlet. Kravet innebærer sporbarhet fra oppdragsgivers omlastingspunkt til behandlingsanlegg. Dokumentasjon eller eksempel på rapport kan vedlegges.	Må-krav
5.4	Leverandøren skal levere årsrapport til oppdragsgiver senest 15. januar hvert kalenderår. Første rapport skal leveres 15. januar 2028 for driftsåret 2027. Årsrapporten skal minst omfatte mottaksanlegg, mengder per anlegg, behandlingsmetode, avvik eller spesielle hendelser, omtrentlig andel restavfall, utnyttelse av restprodukt og mengde energi til ekstern utnyttelse. Dersom behandlingsløsningen produserer biorest eller tilsvarende restprodukt som leveres videre, skal rapporten også inneholde målinger, eller som minimum beregninger, av andel mikroplast.	Må-krav

6. Miljøegenskaper og ressursutnyttelse

Nr.	Krav	Type
6.1	Behandlingen skal gjennomføres i samsvar med gjeldende miljøkrav og myndighetskrav for våtorganisk avfall. Kravet innebærer at den tilbudte transport- og behandlingsløsningen skal oppfylle relevante krav i lover, forskrifter og tillatelser. Dokumentasjon kan vedlegges.	Må-krav
6.2	Leverandøren skal dokumentere faklingsgrad ved det tilbudte behandlingsanlegget. Oppgi prosentandel for faklingsgrad ved det tilbudte anlegget for 2025. Leverandøren skal vedlegge dokumentasjon fra anlegget som dokumenterer faklingsgraden.	Klima og miljø
6.3	Transportløsningens samlede klima- og miljøprestasjon skal beskrives. Beskriv hvilke konkrete tiltak som inngår for å redusere utslipp og miljøbelastning i transporten fra omlastingspunkt til behandlingsanlegg, for eksempel ruteopplegg, kjøretøyteknologi, drivstoffvalg og kapasitetsutnyttelse. Vedlegg kan benyttes.	Klima og miljø
6.4	Behandlingsløsningens klima- og miljønytte skal beskrives.	Klima og miljø

	Beskriv hvordan den tilbudte behandlingsmetoden bidrar til lavere miljøbelastning og bedre ressursutnyttelse, inkludert håndtering av restfraksjoner og eventuelle produkter som biogass og biorest. Vedlegg kan benyttes.	
--	--	--

7. Konkurransbestemmelser

Nr.	Krav	Type
7.1	Pris i prisskjemaet skal oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. merverdiavgift. Prisen skal oppgis som enhetspris per tonn avfall og skal inkludere hele tjenesten, herunder utlevering av utstyr, henting, transport, levering, behandling og etterbehandling av restfraksjoner eller lignende. Prisen skal omfatte alle kostnader for kontraktsoppfyllelse, og det aksepteres ikke øvrige kostnader med mindre dette uttrykkelig er etterspurt i konkurransen. Kravet besvares med ja eller nei.	Må-krav
7.2	Leverandøren skal bekrefte at det er forstått og akseptert at de tre kravene under tildelingskriteriet «Klima og miljø» vil bli evaluert samlet og poengsatt ut fra oppdragsgivers helhetlige vurdering av den tilbudte løsningens dokumenterte miljøprestasjon. Bekreftelsen innebærer at leverandøren aksepterer at oppdragsgiver ved evalueringen vil vektlegge graden av måloppnåelse, relevans, etterprøvbarehet og dokumentasjon i besvarelsen av de tre miljøkravene, og at høyere poeng gis til tilbud som samlet sett dokumenterer bedre miljøprestasjon enn øvrige tilbud. Kravet besvares med ja eller nei. Ved evalueringen vil oppdragsgiver vurdere i hvilken grad besvarelsen dokumenterer konkrete, relevante og etterprøvbare miljøforbedringer. Høyeste poeng gis til tilbud som dokumenterer størst samlet miljøprestasjon innen behandlingsanlegg, transport og behandlingsmetode.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Påkrevd

Tillatte språk:

Norsk, Dansk, Svensk